

TRIBUNAL D' INSTANCE DU CREUSOT
20, rue de la Chaise - BP 84 - 71200 LE CREUSOT

Tél. 03.85.55.10.16

Destinataire :

DOSSIER N°:

NOTICE D'INVENTAIRE

Vous venez d'être nommé(e) administrateur légal, tuteur, curateur, mandataire spécial de .

Conformément à l'article 503 du Code civil, vous devez procéder à l'inventaire des biens de l'intéressé(e) **DANS LES TROIS MOIS** de l'ouverture de la mesure de protection.

Pour ce faire et en application de l'article 1253 du code de procédure civile, vous disposez, au choix, de 2 possibilités :

<p>1) au moyen de la présente notice, à remplir par vos soins et à retourner au juge des tutelles. Elle doit être établie en présence de :</p> <ul style="list-style-type: none">* la personne protégée si son état de santé ou son âge le permet,* le cas échéant son avocat,* 2 témoins majeurs qui ne sont pas à son service ni au vôtre, <p>chacun doit signer</p> <p style="text-align: center;"><u>OU</u></p> <p>2) Par un officier public ou ministériel, qu'il vous appartient de solliciter.</p> <p>Vous devez vous enquérir au préalable du coût d'un tel acte, car il sera supporté par la personne protégée : il faut donc vérifier que ses finances lui permettent de le supporter.</p>

Si vous utilisez la présente notice d'inventaire, ne complétez que les rubriques **correspondant à la situation de l'intéressé(e) et barrez celles inutiles avec la mention " Néant "**.

Ces rubriques concernent :

- A. les biens immobiliers,
- B. les meubles et les objets de valeur ,
En cas d'objets meublant ordinaires, cet inventaire peut être établi par le tuteur ou curateur en présence de deux témoins. Pour les meubles et objets de valeur, il est préférable de joindre un inventaire dressé par un notaire, commissaire priseur ou huissier de justice pour éviter toute contestation ultérieure.
- C. les autres biens (voitures, bateaux, etc.)
- D. l'existence d'un coffre-fort
- E. l'identification des valeurs, titres, comptes et livrets bancaires
- F. les ressources
- G. les emprunts ;

- H. la procédure de surendettement ou de rétablissement personnel ;
- I. les actes de gestion en cours d'exécution ou qui doivent être effectués dans un avenir proche.

Cet inventaire sera **OBLIGATOIREMENT ACCOMPAGNÉ DES COPIES DES PIÈCES JUSTIFICATIVES ÉNUMÉRÉES CI-DESSOUS** selon les cas :

- attestation du médecin traitant, si est dans l'impossibilité d'assister aux opérations d'inventaire.
- attestation bancaire de la situation de chaque compte ou livret
- derniers relevés des comptes bancaires et livrets
- dernier relevé de chaque contrat d'assurance-vie
- dernière feuille d'imposition sur les revenus,
- avis des taxes foncières,
- avis de la taxe d'habitation,

L'inventaire est important, il servira de base à l'étude du compte de gestion remis chaque année au greffier en chef du Tribunal d'Instance du CREUSOT

Fait le 13 décembre 2018

Le Greffier

TRIBUNAL D' INSTANCE DU CREUSOT
20, rue de la Chaise - BP 84 - 71206 LE CREUSOT CEDEX
Tél. 03.85.55.10.16

I N V E N T A I R E É T A B L I L E : _____

par le tuteur ou le curateur ou le mandataire spécial ou l'administrateur légal

- En présence En l'absence de la personne protégée
- En présence des deux témoins dont les coordonnées complètes et signatures figurent en fin de document

DOSSIER N°:

NOM DE FAMILLE :

NOM D'USAGE
(pour les femmes mariées) :

Prénom(s) :

Adresse :

Célibataire Marié(e) Pacte civil de solidarité (joindre la copie de la convention)
Veuf (ve) Divorcé(e) Séparé(e) de corps Séparé(e) de fait

Régime matrimonial institué

MESURE DE PROTECTION (Cocher la case utile)

- TUTELLE
- CURATELLE
- SAUVEGARDE DE JUSTICE AUTONOME
- ADMINISTRATION LÉGALE SOUS CONTRÔLE JUDICIAIRE

DATE DU JUGEMENT :

NOM DE LA PERSONNE
CHARGÉE DE LA MESURE DE
PROTECTION :

ADRESSE :

☎ TÉLÉPHONE :

LE MAJEUR PROTÉGÉ EST-IL PROPRIÉTAIRE D'UN BIEN IMMOBILIER :

- OUI (remplir la rubrique A Biens immobiliers)
- non (passer directement aux rubriques B et suivantes)

A -BIENS IMMOBILIERS

préciser le régime de la propriété et si les biens font l'objet d'une location

A Résidence principale (adresse) :

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel Bien en communauté Bien en indivision

Louée : oui non

B Résidence secondaire (adresse) :

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel Bien en communauté Bien en indivision

Louée : oui non

C Autres immeubles bâtis :

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel Bien en communauté Bien en indivision

Loué(s) : oui non

D Terrains :

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel Bien en communauté Bien en indivision

Loué(s) : oui non

B -MOBILIER, OBJETS DE VALEUR

Meubles et objets de valeur :

joindre copie de l'inventaire établi par un notaire, un commissaire priseur ou un huissier de justice.

Objets meublants ordinaires :

cet inventaire peut être établi par le tuteur, curateur ou mandataire spécial en présence de deux témoins.

C -AUTRES BIENS

Bateaux

Voiture

Autres (préciser)

D -COFFRE FORT

Oui Non Localisation et contenu : _____

E-IDENTIFICATION DES VALEURS TITRES COMPTES ET LIVRETS BANCAIRES

pour chaque compte et livret précisez le nom de l'établissement, l'intitulé et le n° du compte, le solde et fournir une attestation de situation de compte, **au jour de la mesure**, que vous demandez à l'établissement bancaire

INTITULE et N°DE COMPTE _____

SOLDE _____

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE _____

INTITULE et N°DE COMPTE _____

SOLDE _____

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE _____

INTITULE et N°DE COMPTE _____

SOLDE _____

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE _____

LIVRETS

INTITULE et N°DE LIVRET _____

SOLDE _____

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE _____

INTITULE et N°DE LIVRET _____

SOLDE _____

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE _____

ASSURANCE VIE

NOM ET ADRESSE
DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE _____

INTITULE et N°DE CONTRAT _____

CAPITAL ACQUIS A CE JOUR _____

ARGENT LIQUIDE dont dispose la
personne protégée à ce jour _____

F - RESSOURCES

(reporter le montant dans la colonne correspondant à la périodicité du paiement
 puis effectuer le calcul sur l'année)

NATURE	MENSUELLES	TRIMESTRIELLES	TOTAL ANNUEL
SALAIRE : <i>(identification de l'employeur)</i> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____			
ALLOCATIONS : <i>(identification des organismes)</i> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____			
PENSIONS : <i>(identification des organismes)</i> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____			
MONTANT DES LOYERS PERÇUS : <i>(identification du locataire)</i> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____			
AUTRES : <i>(exemple rente viagère)</i> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____			

G -EMPRUNTS

NATURE	MENSUALITÉS	REMBOURSEMENT ANNUEL
--------	-------------	----------------------

PRÊT IMMOBILIER : (identification du créancier) _____ _____ _____ _____ _____ _____		
PRÊT : (ex: prêt à la consommation - prêt accordé par un membre de la famille - identification du créancier) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

H - PROCÉDURE DE SURENDETTEMENT OU DE RÉTABLISSEMENT PERSONNEL

- Non
- En cours
- Oui date du jugement ou du plan : _____ / _____ / _____
 (joindre une copie de la décision)

I - ACTES DE GESTION

1 - EN COURS D'EXÉCUTION

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> succession | <input type="checkbox"/> donation partage | <input type="checkbox"/> travaux (décrire)

_____ |
| <input type="checkbox"/> vente immobilière | <input type="checkbox"/> achat immobilier | <input type="checkbox"/> autres

_____ |

2 - ENVISAGÉS PAR LE TUTEUR OU LE CURATEUR

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> vente immobilière | <input type="checkbox"/> vente mobilière | <input type="checkbox"/> autres

_____ |
| <input type="checkbox"/> travaux | <input type="checkbox"/> achat immobilier | <input type="checkbox"/> résiliation de bail |
| <input type="checkbox"/> vente de voiture | | <input type="checkbox"/> transferts de comptes |

OBSERVATIONS EVENTUELLES

L'administrateur légal ou le tuteur ou le curateur ou le mandataire spécial certifie que le présent inventaire est complet et exact.

Fait à _____, le _____

en présence de la personne protégée

Signature de la personne protégée si elle est présente :

en l'absence de la personne protégée

Signature de l'avocat de la personne protégée (le cas échéant) :

Signature de l'administrateur légal ou du tuteur ou du curateur ou du mandataire spécial :

Signature du Subrogé tuteur ou du Subrogé curateur (s'il en a été désigné un) :

Nom, prénom, adresse et signature du premier témoin :

Nom, prénom, adresse et signature du second témoin :

(Ne rien inscrire : cadre réservé au Juge des tutelles)

Le
Visa du Juge des tutelles

IL VOUS EST CONSEILLÉ DE FAIRE UNE COPIE DE LA PRÉSENTE NOTICE DÛMENT REMPLIE AVANT ENVOI AU JUGE DES TUTELLES.